



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO - RO
Superintendência Municipal de Gestão de Gastos Públicos - SGP
Divisão de Sistema de Registro de Preços - DSRP

QUADRO DEMONSTRATIVO

Processo Nº 02.00462/2021		PREGÃO ELETRÔNICO Nº 112/2022		REGISTRO DE PREÇO Nº 059/2022					
01- ITEM PARA PARTICIPAÇÃO DE AMPLA CONCORRÊNCIA - COTA PRINCIPAL									
SI: Saldo Inicial R: Total Requisitado SF: Saldo Final				Requisições			Carona		
ITEM	UNIDADE	MARCA	VA. UNIT. (R\$)	SI	R	SF	SI	R	SF
1	UNIDADE	HP	R\$ 4.648,76	484.00	140.00	344	968.00	11.00	957



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO - RO
Superintendência Municipal de Gestão de Gastos Públicos - SGP
Divisão de Sistema de Registro de Preços - DSRP

01- IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA - REDE GIGABIT -CICLO MENSAL MÍNIMO DE 60 MIL 1-ESPECIFICAÇÕES PARA IMPRESSÃO

1.1-Velocidade de impressão (preto e branco): Normal: mínimo de 37 ppm em modo normal; 1.2-Primeira página impressa (pronta): Preto e branco: mínimo de 6.5 segundos; 1.3-Ciclo de trabalho (máximo): mínimo de 60.000 páginas; 1.4-Volume mensal de páginas recomendado: mínimo 500-4000 Páginas/mês; 1.5-Tecnologia de impressão: Laser; 1.6-Qualidade de impressão preto (ótima): mínimo de 1200 x mínimo de 1200 dpi; 1.7-Idiomas de impressão: PCL 5e, PCL 6, PS nível 3, impressão direta de PDF (v 1.6 ou superior); 1.8-Velocidade do processador: mínimo de 800 MHz e dual core ou Equivalência Técnica; 1.9-Sensor automático de papel: Sim; 1.10-Voltagem: 110 ~127v. 2-CONNECTIVIDADE 2.1-Recurso de impressão móvel; 2.2-Capacidade sem fios: Não; 2.3-Conectividade, padrão: Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps),USB 2.0; Um slot interno para placa, USB 2.0 Certificada Especificação de Alta Velocidade (“HiSpeed”) (Tipo B), Porta Frontal Certificado de Especificação USB 2.0 de Alta Velocidade (Tipo A); 2.4-Pronto para trabalhar em rede: Padrão (Gigabit Ethernet incorporada). 3-ESPECIFICAÇÕES DE MEMÓRIA 3.1-Memória, padrão: mínimo de 256 MB; 3.2-Memória, máxima: mínimo de 256 MB (ou superior); 3.3-Disco rígido: Não; 3.4-Memória Instalada: mínimo de 256 MB; 4-MANUSEIO DE PAPEL; 4.1-Manuseio de papel padrão Duplex (frente e verso) integrado, Bandeja de saída de mínimo de 150 folhas, Alimentador multi-uso para mínimo de 50 folhas, Entrada para mínimo de 250 folhas; 4.2-Capacidade de entrada de papel: Até Padrão: mínimo de 300 páginas e Máxima: 850 páginas; 4.3-Capacidade de saída de papel: Até Padrão: mínimo de 150 páginas – Máxima: mínimo de 150; 4.4-Tipos de mídia Consulte o guia para Etiquetas e Cartões, Transparências, Papel normal, Etiquetas de Papel, Envelopes, Cartolina; 4.5-Tamanhos de mídias suportados A6, Ofício, Universal, Statement, Carta, Ofício, JIS-B5, Folio, Executive, Envelope DL, A5, A4, Envelope 9, Envelope 7 ¼, Envelope 10. REQUISITOS DE ALIMENTAÇÃO 5.1-Tensão de entrada de 110 volts: 110 a 127 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz); 5.2-Tensão de entrada de 220 volts: 220 a 240 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz). 6-OBSERVAÇÕES 6.1-A Impressora e suprimentos (peças e cartucho de toner) tem que ser compatível com impressora e com certificação equivalente a ISO/ABNT ou equivalência técnica; 6.2-Cartucho preto, cabo USB, cabo de energia, manual impresso e/ou mídia em CD em português; 6.3-Software de drive em mídia de CD em português. 7-SUPRIMENTOS ADICIONAIS 7.1-Cartucho de Toner Preto: possuir um modelo de cartucho com capacidade de mínimo de 5.000 páginas com 5% de cobertura (valor de rendimento declarado de acordo com a norma ISO/IEC 19752 ou ABNT); 7.2-A contratada deverá incluir 3 (três) suprimentos adicionais (com cartucho de tóner original do fabricante com capacidade de alto rendimento e de acordo com a impressora ofertada), não havendo incluindo documentação às técnicas penalidades da que lei permita se aferir a durabilidade de seus as informações prestadas se revelarem inverídicas; 7.3-Cartucho de Toner que acompanha a impressora rendimento mínimo de 5.000 páginas e retornável se houver; 7.4-A contratada deverá incluir mínimo de 3 (três) unidades de imagem adicionais (com volume máximo da unidade de imagem e original do fabricante com capacidade de alto rendimento e de acordo com a impressora ofertada), não havendo incluindo documentação técnica penalidades da que lei permita se aferir a durabilidade de seus as informações prestadas se revelarem inverídicas; caso haja kit de unidade de imagem impressora ofertada. 8-COMPATIBILIDADE DE SISTEMA OPERACIONAL 8.1-Windows 10, Windows 8, Windows 7 32 bit e 64 bit, Windows Vista 32 bit e 64 bit ou superior, Instalação somente de driver suportada em: Windows Server 2008 32 bit e 64 bit, Windows Server 2003 32 bit SP3 ou superior; 8.2-Mac OS X v10.5, v10.6, v10.7; 8.3-Linux: 9.4, 9.5, Red Hat Enterprise Linux: 5.0, 6.0, OpenSUSE: 11.3, 11.4, Fedora: 14, 15, Ubuntu: 10.04, 10.10, 11.04, Debian: 5.0, 6.0 ou superior; 8.4-Mac OS X v 10.5, v 10.6, v 10.7 ou superior. 9-GARANTIA 9.1-A garantia de funcionamento será pelo período de mínimo de 03 (três) anos onsite contada a partir do Recebimento Definitivo do equipamento, sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecido pelo fabricante. O licitante deverá descrever, em sua proposta, os termos da garantia adicional oferecida pelo fabricante; 9.2-O fabricante do equipamento ou fornecedor deverá informar as assistências técnicas credenciadas e autorizadas a prestar o serviço de garantia na Cidade de Porto Velho, capital do Estado de Rondônia. Não havendo nenhum dos itens (credenciadas e autorizadas) o fornecedor ficará responsável pela manutenção, assistência técnica, transporte do equipamento para troca de peças(cilindro, fusor, rolo de transferência, rolo de pressão ou outros componentes internos e externo da impressora, e não haverá nenhum ônus para Administração Pública. Todos os componentes da impressora que forem trocados devem ser originais do fabricante; 9.3-Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis para download na web-site do fornecedor do equipamento; 9.4-O fabricante do equipamento ou fornecedor deverá possuir um sistema atendimento de suporte técnico via Chat, através da Internet; 9.5-O atendimento será em horário comercial, das 8:00 as 18:00 horas, de segunda a sexta-feira, via site; 9.6-O prazo máximo para que se inicie o atendimento técnico será de 02 (dois) dia útil, contado a partir do momento em que for realizado o chamado técnico devidamente formalizado; 9.7-O tempo máximo de paralisação tolerável do equipamento será de 04 (quatro) dias úteis, a partir do momento em que for realizado o chamado técnico devidamente formalizado. Caso a Contratada não termine o reparo do equipamento no prazo estabelecido e a critério da Contratante, a utilização do equipamento tornar-se inviável, a Contratada deverá substituí-lo no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, por outro, com características e capacidades iguais ou superiores ao substituído. Os Procedimentos de abertura e fechamento dos chamados serão acertados entre as partes.

Fornecedor: **REPREG REPRESENTAÇÃO E COMÉRCIO DE MINAS GERAIS LTDA (65.149.197/0002-51)**

PARTICIPANTES

	Requisições	
--	-------------	--

Criado Por: **CHRISTIANE RIBEIRO GONÇALVES**

Data da impressão: 16/08/2023 12:23:36 / Público



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO - RO
Superintendência Municipal de Gestão de Gastos Públicos - SGP
Divisão de Sistema de Registro de Preços - DSRP

PARTICIPANTE	SI	R	SF	
CGM	5.00	3.00	2.00	
CME	3.00	0.00	0.00	
FUNCULTURAL	1.00	1.00	0.00	
PGM	12.00	10.00	2.00	
SEMA	0.00	0.00	0.00	
SEMAGRIC	5.00	5.00	0.00	
SEMASF	45.00	2.00	43.00	
SEMDESTUR	0.00	0.00	0.00	
SEMED	220.00	30.00	190.00	
SEMES	2.00	2.00	0.00	
SEMESC	3.00	0.00	0.00	
SEMPFAZ	4.00	0.00	0.00	
SEMTRAN	11.00	9.00	2.00	
SEMUSA	145.00	78.00	67.00	
SGG	28.00	0.00	0.00	
CARONA				
				CARONA
PARTICIPANTE	Processo		Data	Requisitado
SMD	00600-00004511/2023-27-e		10/03/2023	3.00
SMD	187/GAB/DA/SMD/2022		30/11/2022	8.00

02- ITEM PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP E EQUIPARADAS - COTA DE ATÉ 25%

SI: Saldo Inicial R: Total Requisitado SF: Saldo Final				Requisições			Carona		
ITEM	UNIDADE	MARCA	VA. UNIT. (R\$)	SI	R	SF	SI	R	SF
1	UNIDADE	HP	R\$ 4.648,76	7.00	2.00	5	14.00	0	14



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO - RO
Superintendência Municipal de Gestão de Gastos Públicos - SGP
Divisão de Sistema de Registro de Preços - DSRP

02- IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA - REDE GIGABIT -CICLO MENSAL MÍNIMO DE 60 MIL 1-ESPECIFICAÇÕES PARA IMPRESSÃO

1.1-Velocidade de impressão (preto e branco): Normal: mínimo de 37 ppm em modo normal; 1.2-Primeira página impressa (pronta): Preto e branco: mínimo de 6.5 segundos; 1.3-Ciclo de trabalho (máximo): mínimo de 60.000 páginas; 1.4-Volume mensal de páginas recomendado: mínimo 500-4000 Páginas/mês; 1.5-Tecnologia de impressão: Laser; 1.6-Qualidade de impressão preto (ótima): mínimo de 1200 x mínimo de 1200 dpi; 1.7-Idiomas de impressão: PCL 5e, PCL 6, PS nível 3, impressão direta de PDF (v 1.6 ou superior); 1.8-Velocidade do processador: mínimo de 800 MHz e dual core ou Equivalência Técnica; 1.9-Sensor automático de papel: Sim; 1.10-Voltagem: 110 ~127v. 2-CONNECTIVIDADE 2.1-Recurso de impressão móvel: 2.2-Capacidade sem fios: Não; 2.3-Conectividade, padrão: Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps),USB 2.0; Um slot interno para placa, USB 2.0 Certificada Especificação de Alta Velocidade (“HiSpeed”) (Tipo B), Porta Frontal Certificado de Especificação USB 2.0 de Alta Velocidade (Tipo A); 2.4-Pronto para trabalhar em rede: Padrão (Gigabit Ethernet incorporada). 3-ESPECIFICAÇÕES DE MEMÓRIA 3.1-Memória, padrão: mínimo de 256 MB; 3.2-Memória, máxima: mínimo de 256 MB (ou superior); 3.3-Disco rígido: Não; 3.4-Memória Instalada: mínimo de 256 MB; 4-MANUSEIO DE PAPEL; 4.1-Manuseio de papel padrão Duplex (frente e verso) integrado, Bandeja de saída de mínimo de 150 folhas, Alimentador multi-uso para mínimo de 50 folhas, Entrada para mínimo de 250 folhas; 4.2-Capacidade de entrada de papel: Até Padrão: mínimo de 300 páginas e Máxima: 850 páginas; 4.3-Capacidade de saída de papel: Até Padrão: mínimo de 150 páginas – Máxima: mínimo de 150; 4.4-Tipos de mídia Consulte o guia para Etiquetas e Cartões, Transparências, Papel normal, Etiquetas de Papel, Envelopes, Cartolina; 4.5-Tamanhos de mídias suportados A6, Ofício, Universal, Statement, Carta, Ofício, JIS-B5, Folio, Executive, Envelope DL, A5, A4, Envelope 9, Envelope 7 ¼, Envelope 10. REQUISITOS DE ALIMENTAÇÃO 5.1-Tensão de entrada de 110 volts: 110 a 127 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz); 5.2-Tensão de entrada de 220 volts: 220 a 240 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz). 6-OBSERVAÇÕES 6.1-A Impressora e suprimentos (peças e cartucho de toner) tem que ser compatível com impressora e com certificação equivalente a ISO/ABNT ou equivalência técnica; 6.2-Cartucho preto, cabo USB, cabo de energia, manual impresso e/ou mídia em CD em português; 6.3-Software de drive em mídia de CD em português. 7-SUPRIMENTOS ADICIONAIS 7.1-Cartucho de Toner Preto: possuir um modelo de cartucho com capacidade de mínimo de 5.000 páginas com 5% de cobertura (valor de rendimento declarado de acordo com a norma ISO/IEC 19752 ou ABNT); 7.2-A contratada deverá incluir 3 (três) suprimentos adicionais (com cartucho de tóner original do fabricante com capacidade de alto rendimento e de acordo com a impressora ofertada), não havendo incluindo documentação às técnicas penalidades da que lei permita se aferir a durabilidade de seus as informações prestadas se revelarem inverídicas; 7.3-Cartucho de Toner que acompanha a impressora rendimento mínimo de 5.000 páginas e retornável se houver; 7.4-A contratada deverá incluir mínimo de 3 (três) unidades de imagem adicionais (com volume máximo da unidade de imagem e original do fabricante com capacidade de alto rendimento e de acordo com a impressora ofertada), não havendo incluindo documentação técnica penalidades da que lei permita se aferir a durabilidade de seus as informações prestadas se revelarem inverídicas; caso haja kit de unidade de imagem impressora ofertada. 8-COMPATIBILIDADE DE SISTEMA OPERACIONAL 8.1-Windows 10, Windows 8, Windows 7 32 bit e 64 bit, Windows Vista 32 bit e 64 bit ou superior, Instalação somente de driver suportada em: Windows Server 2008 32 bit e 64 bit, Windows Server 2003 32 bit SP3 ou superior; 8.2-Mac OS X v10.5, v10.6, v10.7; 8.3-Linux: 9.4, 9.5, Red Hat Enterprise Linux: 5.0, 6.0, OpenSUSE: 11.3, 11.4, Fedora: 14, 15, Ubuntu: 10.04, 10.10, 11.04, Debian: 5.0, 6.0 ou superior; 8.4-Mac OS X v 10.5, v 10.6, v 10.7 ou superior. 9-GARANTIA 9.1-A garantia de funcionamento será pelo período de mínimo de 03 (três) anos onsite contada a partir do Recebimento Definitivo do equipamento, sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecido pelo fabricante. O licitante deverá descrever, em sua proposta, os termos da garantia adicional oferecida pelo fabricante; 9.2-O fabricante do equipamento ou fornecedor deverá informar as assistências técnicas credenciadas e autorizadas a prestar o serviço de garantia na Cidade de Porto Velho, capital do Estado de Rondônia. Não havendo nenhum dos itens (credenciadas e autorizadas) o fornecedor ficará responsável pela manutenção, assistência técnica, transporte do equipamento para troca de peças(cilindro, fusor, rolo de transferência, rolo de pressão ou outros componentes internos e externo da impressora, e não haverá nenhum ônus para Administração Pública. Todos os componentes da impressora que forem trocados devem ser originais do fabricante; 9.3-Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis para download na web-site do fornecedor do equipamento; 9.4-O fabricante do equipamento ou fornecedor deverá possuir um sistema atendimento de suporte técnico via Chat, através da Internet; 9.5-O atendimento será em horário comercial, das 8:00 as 18:00 horas, de segunda a sexta-feira, via site; 9.6-O prazo máximo para que se inicie o atendimento técnico será de 02 (dois) dia útil, contado a partir do momento em que for realizado o chamado técnico devidamente formalizado; 9.7-O tempo máximo de paralisação tolerável do equipamento será de 04 (quatro) dias úteis, a partir do momento em que for realizado o chamado técnico devidamente formalizado. Caso a Contratada não termine o reparo do equipamento no prazo estabelecido e a critério da Contratante, a utilização do equipamento tornar-se inviável, a Contratada deverá substituí-lo no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, por outro, com características e capacidades iguais ou superiores ao substituído. Os Procedimentos de abertura e fechamento dos chamados serão acertados entre as partes.

Fornecedor: REPREMIG - REPRESENTAÇÃO E COMÉRCIO DE MINAS GERAIS LTDA (65.149.197/0001-70)

Criado Por: CHRISTIANE RIBEIRO GONÇALVES
Data da impressão: 16/08/2023 12:23:36 / Público



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO - RO
Superintendência Municipal de Gestão de Gastos Públicos - SGP
Divisão de Sistema de Registro de Preços - DSRP

PARTICIPANTES

PARTICIPANTES				
PARTICIPANTE	Requisições			
	SI	R	SF	
SEMDESTUR	7.00	2.00	5.00	
CARONA				
PARTICIPANTE	Processo		Data	Requisitado

03- ITEM PARA PARTICIPAÇÃO DE AMPLA CONCORRÊNCIA - COTA PRINCIPAL

SI: Saldo Inicial R: Total Requisitado SF: Saldo Final				Requisições			Carona		
ITEM	UNIDADE	MARCA	VA. UNIT. (R\$)	SI	R	SF	SI	R	SF
1	UNIDADE	HP Modelo: LaserJet Managed E60165dn	R\$ 21.315,78	190.00	6.00	184	380.00	0	380



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO - RO
Superintendência Municipal de Gestão de Gastos Públicos - SGP
Divisão de Sistema de Registro de Preços - DSRP

03. IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA – REDE GIGABIT -CICLO MENSAL MÍNIMO DE 200 MIL PÁGINAS. 1-ESPECIFICAÇÕES PARA IMPRESSÃO 1.1-Velocidade de impressão (preto e branco): Normal: mínimo de 60 ppm em modo normal; 1.2-Primeira página impressa (pronta): Preto e branco: mínimo de 4 segundos até 9 segundos; 1.3-Ciclo de trabalho (mensal, A4): mínimo de 200.000 páginas; 1.4-Volume mensal de páginas recomendado: mínimo 10.000; 1.5-Tecnologia de impressão: Laser; 1.6-Qualidade de impressão preto (ótima): mínimo de 1200 x mínimo de 1200 dpi; 1.7-Idiomas de impressão: PCL 5e, PCL 6, PS nível 3, impressão direta de PDF (v 1.6 ou superior); 1.8-Velocidade do processador: mínimo de 700 MHz e dual core ou Equivalência Técnica; 1.9-Sensor automático de papel: Sim; 1.10-Voltagem: 110-127v; 2-CONNECTIVIDADE 2.1-Recurso de impressão móvel; 2.2-Capacidade sem fios: Não; 2.3-Conectividade, padrão: Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps),USB 2.0; Um slot interno para placa, USB 2.0 Certificada Especificação de Alta Velocidade (“Hi-Speed”) (Tipo B), Porta Frontal Certificado de Especificação USB 2.0 de Alta Velocidade (Tipo A); 2.4-Pronto para trabalhar em rede: Padrão (Gigabit Ethernet incorporada); 3-ESPECIFICAÇÕES DE MEMÓRIA 3.1-Memória, padrão: mínimo de 512 MB; 3.2-Memória, máxima: mínimo de 1280 MB (ou superior); 3.3-Disco rígido: Não; 3.4-Memória Instalada: mínimo de 1024 MB; 4-MANUSEIO DE PAPEL 4.1-Manuseio de entrada de papel, padrão: Bandeja 1 multiúso para 100 folhas, bandeja 2 de entrada mínima de 500 folhas, impressão em frente e verso integrado; 4.2-Manuseio de entrada de papel; 4.3-Terceira bandeja mínimo de 500 folhas; 4.4-Tamanhos de mídia suportados: A4; A5; A6; B5 (JIS); 4.5-Tipos de suportes: Papel (liso, modo verde, leve, pesado, comum, colorido, timbrado, pré-impresso, pré-perfurado, reciclado, áspero); envelopes: etiquetas, transparências, cartão; 5-REQUISITOS DE ALIMENTAÇÃO 5.1-Tensão de entrada de 110 volts: 110 a 127 VCA (+/-10%), 50/60 Hz (+/-2Hz); 5.2-Tensão de entrada de 220 volts: 220 a 240 VCA (+/-10%), 50/60 Hz (+/-2Hz); 6-OBSERVAÇÕES 6.1-A Impressora e suprimentos (peças e cartucho de toner) tem que ser compatível com impressora e com certificação equivalente a ISO/ABNT ou equivalência técnica; 6.2-Cartucho preto, cabo USB, cabo de energia, manual impresso e/ou mídia em CD em português; 6.3-Software de drive em mídia de CD em português; 7-SUPRIMENTOS ADICIONAIS 7.1-Cartucho de Toner Preto: possuir um modelo de cartucho com capacidade de mínimo de 10.000 páginas com 5% de cobertura (valor de rendimento declarado de acordo com a norma ISO/IEC 19752 ou ABNT); 7.2-A contratada deverá incluir 3 (três) suprimentos adicionais (com cartucho de tóner original do fabricante com capacidade de alto rendimento e de acordo com a impressora ofertada), não havendo incluindo documentação às técnicas penalidades da que lei permita se aferir a durabilidade de seus as informações prestadas se revelarem inverídicas; 7.3-Cartucho de Toner que acompanha a impressora rendimento mínimo de 10.000-páginas e retornável se houver; 7.4-A contratada deverá incluir mínimo de 3 (três) unidades de imagem adicionais (com volume máximo da unidade de imagem e original do fabricante com capacidade de alto rendimento e de acordo com a impressora ofertada), não havendo incluindo documentação técnica penalidades da que lei permita se aferir a durabilidade de seus as informações prestadas se revelarem inverídicas; caso haja kit de unidade de imagem impressora ofertada. 8-COMPATIBILIDADE DE SISTEMA OPERACIONAL. 8.1-Windows 8, Windows 7 32 bit e 64 bit, Windows Vista 32 bit e 64 bit, Windows XP 32 bit SP2 ou superior Instalação somente de driver suportada em: Windows Server 2008 32 bit e 64 bit, Windows Server 2003 32 bit SP3 ou superior; 8.2-Mac OS X v10.5, v10.6, v10.7; 8.3-Linux: 9.4, 9.5, Red Hat Enterprise Linux: 5.0, 6.0, OpenSuSE: 11.3, 11.4, Fedora: 14, 15, Ubuntu: 10.04, 10.10, 11.04, Debian: 5.0, 6.0 ou superior; 8.4-Mac OS X v 10.5, v 10.6, v 10.7 ou superior; 9-GARANTIA 9.1-A garantia de funcionamento será pelo período de mínimo de 3 (três) anos on-site contada a partir do Recebimento Definitivo do equipamento, sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecido pelo fabricante. O licitante deverá descrever, em sua proposta, os termos da garantia adicional oferecida pelo fabricante; 9.2-O fabricante do equipamento ou fornecedor deverá informar as assistências técnicas credenciadas e autorizadas a prestar o serviço de garantia na Cidade de Porto Velho, capital do Estado de Rondônia. Não havendo nenhum dos itens (credenciadas e autorizadas) o fornecedor ficará responsável pela manutenção, assistência técnica, transporte do equipamento para troca de peças(cilindro, fusor, rolo de transferência, rolo de pressão ou outros componentes internos e externo da impressora, e não haverá nenhum ônus para Administração Pública. Todos os componentes da impressora que forem trocados devem ser originais do fabricante. 9.5-Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis para download na web-site do fornecedor do equipamento; 9.6-O fabricante do equipamento ou fornecedor deverá possuir um sistema atendimento de suporte técnico via Chat, através da Internet; 9.7-O atendimento será em horário comercial, das 8:00 as 18:00 horas, de segunda a sexta-feira, via site; 9.8-O prazo máximo para que se inicie o atendimento técnico será de 02 (dois) dia útil, contado a partir do momento em que for realizado o chamado técnico devidamente formalizado; 9.9-O tempo máximo de paralisação tolerável do equipamento será de 04 (quatro) dias úteis, a partir do momento em que for realizado o chamado técnico devidamente formalizado. Caso a Contratada não termine o reparo do equipamento no prazo estabelecido e a critério da Contratante, a utilização do equipamento tornar-se inviável, a Contratada deverá substituí-lo no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, por outro, com características e capacidades iguais ou superiores ao substituído. Os Procedimentos de abertura e fechamento dos chamados serão acertados entre as partes.

Fornecedor: **REPREMIG - REPRESENTAÇÃO E COMÉRCIO DE MINAS GERAIS LTDA (65.149.197/0001-70)**

PARTICIPANTES

PARTICIPANTE	Requisições		
	SI	R	SF
CGM	0.00	0.00	0.00

Criado Por: **CHRISTIANE RIBEIRO GONÇALVES**

Data da impressão: 16/08/2023 12:23:36 / Público



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO - RO
Superintendência Municipal de Gestão de Gastos Públicos - SGP
Divisão de Sistema de Registro de Preços - DSRP

CME	3.00	0.00	0.00	
FUNCULTURAL	2.00	0.00	0.00	
PGM	35.00	2.00	33.00	
SEMA	4.00	0.00	0.00	
SEMAGRIC	5.00	1.00	4.00	
SEMASF	6.00	0.00	0.00	
SEMDESTUR	2.00	0.00	0.00	
SEMED	11.00	0.00	0.00	
SEMES	3.00	0.00	0.00	
SEMESC	2.00	0.00	0.00	
SEMFAZ	13.00	0.00	0.00	
SEMTRAN	5.00	2.00	3.00	
SEMUSA	99.00	1.00	98.00	

CARONA

		CARONA	
PARTICIPANTE	Processo	Data	Requisitado

04- PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP E EQUIPARADAS - COTA DE ATÉ 25%

SI: Saldo Inicial R: Total Requisitado SF: Saldo Final				Requisições			Carona		
ITEM	UNIDADE	MARCA	VA. UNIT. (R\$)	SI	R	SF	SI	R	SF
1	UNIDADE	HP LASERJT MANAGED E60165dn	R\$ 21.315,78	3.00	0	3	6.00	0	6



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO - RO
Superintendência Municipal de Gestão de Gastos Públicos - SGP
Divisão de Sistema de Registro de Preços - DSRP

04. IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA – REDE GIGABIT -CICLO MENSAL MÍNIMO DE 200 MIL PÁGINAS. 1-ESPECIFICAÇÕES PARA IMPRESSÃO 1.1-Velocidade de impressão (preto e branco): Normal: mínimo de 60 ppm em modo normal; 1.2-Primeira página impressa (pronta): Preto e branco: mínimo de 4 segundos até 9 segundos; 1.3-Ciclo de trabalho (mensal, A4): mínimo de 200.000 páginas; 1.4-Volume mensal de páginas recomendado: mínimo 10.000; 1.5-Tecnologia de impressão: Laser; 1.6-Qualidade de impressão preto (ótima): mínimo de 1200 x mínimo de 1200 dpi; 1.7-Idiomas de impressão: PCL 5e, PCL 6, PS nível 3, impressão direta de PDF (v 1.6 ou superior); 1.8-Velocidade do processador: mínimo de 700 MHz e dual core ou Equivalência Técnica; 1.9-Sensor automático de papel: Sim; 1.10-Voltagem: 110-127v; 2-CONNECTIVIDADE 2.1-Recurso de impressão móvel; 2.2-Capacidade sem fios: Não; 2.3-Conectividade, padrão: Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps),USB 2.0; Um slot interno para placa, USB 2.0 Certificada Especificação de Alta Velocidade (“Hi-Speed”) (Tipo B), Porta Frontal Certificado de Especificação USB 2.0 de Alta Velocidade (Tipo A); 2.4-Pronto para trabalhar em rede: Padrão (Gigabit Ethernet incorporada); 3-ESPECIFICAÇÕES DE MEMÓRIA 3.1-Memória, padrão: mínimo de 512 MB; 3.2-Memória, máxima: mínimo de 1280 MB (ou superior); 3.3-Disco rígido: Não; 3.4-Memória Instalada: mínimo de 1024 MB; 4-MANUSEIO DE PAPEL 4.1-Manuseio de entrada de papel, padrão: Bandeja 1 multiúso para 100 folhas, bandeja 2 de entrada mínima de 500 folhas, impressão em frente e verso integrado; 4.2-Manuseio de entrada de papel; 4.3-Terceira bandeja mínimo de 500 folhas; 4.4-Tamanhos de mídia suportados: A4; A5; A6; B5 (JIS); 4.5-Tipos de suportes: Papel (liso, modo verde, leve, pesado, comum, colorido, timbrado, pré-impresso, pré-perfurado, reciclado, áspero); envelopes: etiquetas, transparências, cartão; 5-REQUISITOS DE ALIMENTAÇÃO. 5.1-Tensão de entrada de 110 volts: 110 a 127 VCA (+/-10%), 50/60 Hz (+/-2Hz); 5.2-Tensão de entrada de 220 volts: 220 a 240 VCA (+/-10%), 50/60 Hz (+/-2Hz); 6-OBSERVAÇÕES 6.1-A Impressora e suprimentos (peças e cartucho de toner) tem que ser compatível com impressora e com certificação equivalente a ISO/ABNT ou equivalência técnica; 6.2-Cartucho preto, cabo USB, cabo de energia, manual impresso e/ou mídia em CD em português; 6.3-Software de drive em mídia de CD em português; 7-SUPRIMENTOS ADICIONAIS 7.1-Cartucho de Toner Preto: possuir um modelo de cartucho com capacidade de mínimo de 10.000 páginas com 5% de cobertura (valor de rendimento declarado de acordo com a norma ISO/IEC 19752 ou ABNT); 7.2-A contratada deverá incluir 3 (três) suprimentos adicionais (com cartucho de tóner original do fabricante com capacidade de alto rendimento e de acordo com a impressora ofertada), não havendo incluindo documentação às técnicas penalidades da que lei permita se aferir a durabilidade de seus as informações prestadas se revelarem inverídicas; 7.3-Cartucho de Toner que acompanha a impressora rendimento mínimo de 10.000-páginas e retornável se houver; 7.4-A contratada deverá incluir mínimo de 3 (três) unidades de imagem adicionais (com volume máximo da unidade de imagem e original do fabricante com capacidade de alto rendimento e de acordo com a impressora ofertada), não havendo incluindo documentação técnica penalidades da que lei permita se aferir a durabilidade de seus as informações prestadas se revelarem inverídicas; caso haja kit de unidade de imagem impressora ofertada. 8-COMPATIBILIDADE DE SISTEMA OPERACIONAL 8.1-Windows 8, Windows 7 32 bit e 64 bit, Windows Vista 32 bit e 64 bit, Windows XP 32 bit SP2 ou superior Instalação somente de driver suportada em: Windows Server 2008 32 bit e 64 bit, Windows Server 2003 32 bit SP3 ou superior; 8.2-Mac OS X v10.5, v10.6, v10.7; 8.3-Linpus Linux: 9.4, 9.5, Red Hat Enterprise Linux: 5.0, 6.0, OpenSuSE: 11.3, 11.4, Fedora: 14, 15, Ubuntu: 10.04, 10.10, 11.04, Debian: 5.0, 6.0 ou superior; 8.4-Mac OS X v 10.5, v 10.6, v 10.7 ou superior; 9-GARANTIA 9.1-A garantia de funcionamento será pelo período de mínimo de 3 (três) anos on-site contada a partir do Recebimento Definitivo do equipamento, sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecido pelo fabricante. O licitante deverá descrever, em sua proposta, os termos da garantia adicional oferecida pelo fabricante; 9.2-O fabricante do equipamento ou fornecedor deverá informar as assistências técnicas credenciadas e autorizadas a prestar o serviço de garantia na Cidade de Porto Velho, capital do Estado de Rondônia. Não havendo nenhum dos itens (credenciadas e autorizadas) o fornecedor ficará responsável pela manutenção, assistência técnica, transporte do equipamento para troca de peças(cilindro, fusor, rolo de transferência, rolo de pressão ou outros componentes internos e externo da impressora, e não haverá nenhum ônus para Administração Pública. Todos os componentes da impressora que forem trocados devem ser originais do fabricante. 9.5-Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis para download na web-site do fornecedor do equipamento; 9.6-O fabricante do equipamento ou fornecedor deverá possuir um sistema atendimento de suporte técnico via Chat, através da Internet; 9.7-O atendimento será em horário comercial, das 8:00 as 18:00 horas, de segunda a sexta-feira, via site; 9.8-O prazo máximo para que se inicie o atendimento técnico será de 02 (dois) dia útil, contado a partir do momento em que for realizado o chamado técnico devidamente formalizado; 9.9-O tempo máximo de paralisação tolerável do equipamento será de 04 (quatro) dias úteis, a partir do momento em que for realizado o chamado técnico devidamente formalizado. Caso a Contratada não termine o reparo do equipamento no prazo estabelecido e a critério da Contratante, a utilização do equipamento tornar-se inviável, a Contratada deverá substituí-lo no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, por outro, com características e capacidades iguais ou superiores ao substituído. Os Procedimentos de abertura e fechamento dos chamados serão acertados entre as partes.

Fornecedor: **REPREMIG - REPRESENTAÇÃO E COMÉRCIO DE MINAS GERAIS LTDA (65.149.197/0001-70)**

PARTICIPANTES

PARTICIPANTE	Requisições		
	SI	R	SF
SGG	3.00	0.00	0.00

Criado Por: **CHRISTIANE RIBEIRO GONÇALVES**

Data da impressão: 16/08/2023 12:23:36 / Público



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO - RO
Superintendência Municipal de Gestão de Gastos Públicos - SGP
Divisão de Sistema de Registro de Preços - DSRP

CARONA

CARONA			
		CARONA	
PARTICIPANTE	Processo	Data	Requisitado

05- ITEM PARA PARTICIPAÇÃO DE AMPLA CONCORRÊNCIA - COTA PRINCIPAL

SI: Saldo Inicial R: Total Requisitado SF: Saldo Final				Requisições			Carona		
ITEM	UNIDADE	MARCA	VA. UNIT. (R\$)	SI	R	SF	SI	R	SF
1	UNIDADE	BROTHER HL-L8360CDW	R\$ 17.010,3	194.00	14.00	180	388.00	0	388



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO - RO
Superintendência Municipal de Gestão de Gastos Públicos - SGP
Divisão de Sistema de Registro de Preços - DSRP

05. IMPRESSORA LASER COLORIDA CORPORATIVA 1-ESPECIFICAÇÕES PARA IMPRESSÃO: 1.1-Capacidade de Saída do Papel: 1.300 folhas 1.2-Capacidade Máx. de Papel com Todas as Opções: 1.300 folhas 1.3-Tecnologia de Impressão: Laser Eletrofotográfico 1.4-Tipos de Suprimentos: 4 toners coloridos e 1 cilindro 1.5-Velocidade Máx. de Impressão em Preto (ppm): Até 33 ppm em preto 1.6-Velocidade Máxima em Preto (ppm): Até 33 ppm em preto 1.7-Velocidade Máxima em Color (ppm): Até 33 ppm em cores 1.8-Velocidade Máx. de Impressão em Cores (ppm): Até 33 ppm em cores 1.9-Resolução da Impressão (máxima em dpi): Até 2400 x 600 dpi 1.10-Resolução (máxima) em dpi: Até 2400 x 600 dpi 1.11-Volume Máximo de Ciclo Mensal: Até 30.000 páginas 1.12-Volume de Impressão Mensal Recomendado: Até 4.000 páginas 1.13-Ciclo de Trabalho Mensal Máx.: 30.000 páginas 1.14-Tempo de Impressão da Primeira Página: Menos de 15 segundos em preto/cores 1.15-Visor LCD: Touchscreen Colorido de 2,7"; 1.16- Tela LCD: Touchscreen Colorido de 2,7"; 1.17-Velocidade da CPU (Processador): 800 MHz. 2-CONECTIVIDADE: 2.1-Interface(s) padrão Wireless 802.11 b/ g/n, Gigabit Ethernet, Hi-Speed USB 2.0; 2.2-Serviços em nuvem (conexão com a Web) GOOGLE DRIVE<trade>/GOOGLE DRIVE for Business, ONENOTE, BOX/BOX for Business, EVERNOTE</EVERNOTE Business, ONEDRIVE/ONEDRIVE for Business, DROPBOX/DROPBOX for Business, Google Apps for Business<trade>; 2.3-Certificações específicas da indústria: Certificado Cerner, Citrix Ready; Compatibilidade com dispositivos móveis; AirPrint<trade>, Cortado Workplace, WiFi Direct<trade>, NFC; Configuração sem fio com um toque; Wi-Fi Protected Setup<trade>. 3-ESPECIFICAÇÕES DE MEMÓRIA: 3.1-Memória Padrão: mínimo de 512 MB; 4-MANUSEIO DO PAPEL: 4.1-Tamanhos do Papel: Ofício, A4, A5, A6; 4.2-Tamanhos de Papel Aceitos - Bandeja MU: Bandeja Mul<#1048991; uso: 7,6 - 21,6 cm (L) / 12,7 - 35,6 cm ; 4.3-Gramatura de Papel: 60 a 105 g/m²; 4.4- Capacidade de Saída de Papel: 150 folhas; 4.5-Tamanhos de Papel Aceitos - Bandeja de Papel: Bandeja de Papel: Até 21,6 x 35,6 cm (Ofício); 4.6-Capacidade de Papel Padrão (folhas): Bandeja para 250 folhas; 4.7-Capacidade da Bandeja de Papel:Bandeja para 250 folhas; 4.8-Capacidade da Bandeja Multiuso: Bandeja multiuso para 50 folhas; 4.9-Padrão de Impressão Duplex (Frente e Verso); 4.10-Tipos de Papel: Papel Comum, Timbrado, Papel Colorido, Papel Reciclado, Bond, Etiquetas e Envelopes (até 10); 4.11-Tipos de Mídia: Papel Comum, Timbrado, Papel Colorido, Papel Reciclado, Bond, Etiquetas e Envelopes (até 10); 5-REQUISITOS DE ALIMENTAÇÃO 5.1-Voltagem CA 127V, 50/60Hz; 5.2-Ruído da máquina (Pronto/Cópia) Inaudível / 49 Db; 5.3-Ruído da máquina (Pronto/Impressão) Inaudível / 49 dB 5.4-Consumo de energia: Desligado / Sono profundo / Sleep / Pronto / Impressão: 0,02 W / 1,1 W / 9,0 W / 65 W / 555 W 6-OBSERVAÇÕES 6.1-A Impressora e suprimentos (cartucho de toner) tem que ser compatível com impressora e com certificação ISO/ABNT ou outro com igual equivalência técnica; 6.2-Manual impresso e/ou mídia em CD em português; 6.3-Software de drive em mídia de CD em português. 7-SUPRIMENTOS ADICIONAIS 7.1 cartuchos de toner (TN 419 BK / TN 419 C / TN 419 Y / TN 419 M) com rendimento de aproximadamente 9.000 páginas e unidade de cilindro (DR411CL) com rendimento de até 30.000 páginas, cabo USB, cabo de energia (de alimentação CA); (valor de rendimento declarado de acordo com a norma ABNT NBR ISO/IEC 19798:2021); 7.1-A contratada deverá incluir 3 (três) unidades adicionais para cada suprimento (cartuchos de tóner e unidade de cilindro originais do fabricante, de acordo com a impressora ofertada), tais cartuchos adicionais deverão trazer informações que possibilitem sua verificação junto ao fabricante, ex: código de barras, laudos e certificados; 7.2-B O fornecedor que não observar as regras estipuladas no subitem 7.1-A terá sua proposta desclassificada, caso em que o Pregoeiro responsável pela condução do certame deverá convocar o próximo licitante classificado. 7.2-Cartucho de Toner que acompanha a impressora rendimento mínimo de 10.000-páginas e retornável se houver; 7.3-A contratada deverá incluir mínimo de 3 (três) unidades de imagem adicionais (com volume máximo da unidade de imagem e original do fabricante com capacidade de alto rendimento e de acordo com a impressora ofertada), caso haja kit de unidade de imagem impressora ofertada. 8-COMPATIBILIDADE DE SISTEMA OPERACIONAL 8.1-Drives Compatíveis: Windows, Mac OS, Linux 8.2-Compatibilidade do Driver da Impressora: Windows, Mac OS, Linux 8.3-Aplicativo de Impressão para Dispositivos Móveis: AirPrint Google Cloud Print 2.0, 8.4-Cortado Workplace, NFC, and Wi-Fi Direct 8.5-Emulações: PCL6, BR-Script3, PDF Version 1.7, XPS Version 1.0 8.6-Emulação: PCL6, BR-Script3, PDF Version 1.7, XPS Version 1.0. 9-GARANTIA 9.1-A garantia de funcionamento será pelo período de mínimo de 3 (três) a n o s onsite contada a partir do Recebimento Definitivo do equipamento, sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecido pelo fabricante. O licitante deverá descrever, em sua proposta, os termos da garantia adicional oferecida pelo fabricante; 9.2-O fabricante do equipamento ou fornecedor deverá informar as assistências técnicas credenciadas e autorizadas a prestar o serviço de garantia na Cidade de Porto Velho, capital do Estado de Rondônia. Não havendo nenhum dos itens (credenciadas e autorizadas) o fornecedor ficará responsável pela manutenção, assistência técnica, transporte do equipamento para troca de peças(cilindro, fusor, rolo de transferência, rolo de pressão ou outros componentes internos e externo da impressora, e não haverá nenhum ônus para Administração Pública. Todos os componentes da impressora que forem trocados devem ser originais do fabricante; 9.3-O fabricante do equipamento ou fornecedor deverá dispor de um número telefônico gratuito para suporte técnico e abertura de chamados de garantia; 9.4-Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis para download na web-site do fornecedor do equipamento; 9.5-O fabricante do equipamento ou fornecedor deverá possuir um sistema atendimento de suporte técnico via Chat, através da Internet; 9.6-0 atendimento será em horário comercial, das 8:00 as 18:00 horas, de segunda a sexta-feira, via site; 9.7-0 prazo máximo para que se inicie o atendimento técnico será de 02 (dois) dia útil, contado a partir do momento em que for realizado o chamado técnico devidamente formalizado; 9.8-0 tempo máximo de paralisação tolerável do equipamento será de 04 (quatro) dias úteis, a partir do momento em que for realizado o chamado técnico devidamente formalizado. Caso a Contratada não termine o reparo do equipamento no prazo estabelecido e a critério da Contratante, a utilização do equipamento tornar -se inviável, a Contratada deverá substituí-lo no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, por outro, com características e capacidades iguais ou superiores ao substituído. Os

Criado Por: CHRISTIANE RIBEIRO GONÇALVES

Data da impressão: 16/08/2023 12:23:36 / Público



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO - RO
Superintendência Municipal de Gestão de Gastos Públicos - SGP
Divisão de Sistema de Registro de Preços - DSRP

Procedimentos de abertura e fechamento dos chamados serão acertados entre as partes. Referencial mínimo de qualidade: Brother / HLL8360CDW Ou Equivalência Técnica.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO - RO
Superintendência Municipal de Gestão de Gastos Públicos - SGP
Divisão de Sistema de Registro de Preços - DSRP

Fornecedor: SEVENTEC TECNOLOGIA E INFORMÁTICA LTDA-EPP (08.784.976/0002-95)

PARTICIPANTES

PARTICIPANTE	Requisições		
	SI	R	SF
CGM	4.00	1.00	3.00
FUNCULTURAL	2.00	0.00	0.00
PGM	2.00	1.00	1.00
SEMA	1.00	0.00	0.00
SEMAGRIC	5.00	1.00	4.00
SEMASF	30.00	0.00	0.00
SEMDESTUR	2.00	1.00	1.00
SEMED	79.00	0.00	0.00
SEMES	5.00	1.00	4.00
SEMESC	2.00	0.00	0.00
SEMPAZ	5.00	0.00	0.00
SEMTRAN	6.00	2.00	4.00
SEMUSA	44.00	6.00	38.00
SGG	7.00	1.00	6.00

CARONA

PARTICIPANTE	Processo	CARONA	
		Data	Requisitado

06- PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP E EQUIPARADAS - COTA DE ATÉ 25%

SI: Saldo Inicial R: Total Requisitado SF: Saldo Final				Requisições			Carona		
ITEM	UNIDADE	MARCA	VA. UNIT. (R\$)	SI	R	SF	SI	R	SF
1	UNIDADE	BROTHER HL L8360CDW	R\$ 18.887,5	4.00	0	4	8.00	0	8



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO - RO
Superintendência Municipal de Gestão de Gastos Públicos - SGP
Divisão de Sistema de Registro de Preços - DSRP

06. IMPRESSORA LASER COLORIDA CORPORATIVA 1-ESPECIFICAÇÕES PARA IMPRESSÃO: 1.1-Capacidade de Saída do Papel: 1.300 folhas 1.2-Capacidade Máx. de Papel com Todas as Opções: 1.300 folhas 1.3-Tecnologia de Impressão: Laser Eletrofotográfico 1.4-Tipos de Suprimentos: 4 toners coloridos e 1 cilindro 1.5-Velocidade Máx. de Impressão em Preto (ppm): Até 33 ppm em preto 1.6-Velocidade Máxima em Preto (ppm): Até 33 ppm em preto 1.7-Velocidade Máxima em Color (ppm): Até 33 ppm em cores 1.8-Velocidade Máx. de Impressão em Cores (ppm): Até 33 ppm em cores 1.9-Resolução da Impressão (máxima em dpi): Até 2400 x 600 dpi 1.10-Resolução (máxima) em dpi: Até 2400 x 600 dpi 1.11-Volume Máximo de Ciclo Mensal: Até 30.000 páginas 1.12-Volume de Impressão Mensal Recomendado: Até 4.000 páginas 1.13-Ciclo de Trabalho Mensal Máx.: 30.000 páginas 1.14-Tempo de Impressão da Primeira Página: Menos de 15 segundos em preto/cores 1.15-Visor LCD: Touchscreen Colorido de 2,7"; 1.16- Tela LCD: Touchscreen Colorido de 2,7"; 1.17-Velocidade da CPU (Processador): 800 MHz. 2-CONECTIVIDADE: 2.1-Interface(s) padrão Wireless 802.11 b/ g/n, Gigabit Ethernet, Hi-Speed USB 2.0; 2.2-Serviços em nuvem (conexão com a Web) GOOGLE DRIVE<trade>/GOOGLE DRIVE for Business, ONENOTE, BOX/BOX for Business, EVERNOTE</EVERNOTE Business, ONEDRIVE/ONEDRIVE for Business, DROPBOX/DROPBOX for Business, Google Apps for Business<trade>; 2.3-Certificações específicas da indústria; Certificado Cerner, Citrix Ready; Compatibilidade com dispositivos móveis; AirPrint<trade>, Cortado Workplace, WiFi Direct<trade>, NFC; Configuração sem fio com um toque; Wi-Fi Protected Setup<trade>. 3-ESPECIFICAÇÕES DE MEMÓRIA: 3.1-Memória Padrão: mínimo de 512 MB; 4-MANUSEIO DO PAPEL: 4.1-Tamanhos do Papel: Ofício, A4, A5, A6; 4.2-Tamanhos de Papel Aceitos - Bandeja MU: Bandeja Mul<#1048991; uso: 7,6 - 21,6 cm (L) / 12,7 - 35,6 cm ; 4.3-Gramatura de Papel: 60 a 105 g/m²; 4.4- Capacidade de Saída de Papel: 150 folhas; 4.5-Tamanhos de Papel Aceitos - Bandeja de Papel: Bandeja de Papel: Até 21,6 x 35,6 cm (Ofício); 4.6-Capacidade de Papel Padrão (folhas): Bandeja para 250 folhas; 4.7-Capacidade da Bandeja de Papel:Bandeja para 250 folhas; 4.8-Capacidade da Bandeja Multiuso: Bandeja multiuso para 50 folhas; 4.9-Padrão de Impressão Duplex (Frente e Verso); 4.10-Tipos de Papel: Papel Comum, Timbrado, Papel Colorido, Papel Reciclado, Bond, Etiquetas e Envelopes (até 10); 4.11-Tipos de Mídia: Papel Comum, Timbrado, Papel Colorido, Papel Reciclado, Bond, Etiquetas e Envelopes (até 10); 5-REQUISITOS DE ALIMENTAÇÃO 5.1-Voltagem CA 127V, 50/60Hz; 5.2-Ruído da máquina (Pronto/Cópia) Inaudível / 49 Db; 5.3-Ruído da máquina (Pronto/Impressão) Inaudível / 49 dB 5.4-Consumo de energia: Desligado / Sono profundo / Sleep / Pronto / Impressão: 0,02 W / 1,1 W / 9,0 W / 65 W / 555 W 6-OBSERVAÇÕES 6.1-A Impressora e suprimentos (cartucho de toner) tem que ser compatível com impressora e com certificação ISO/ABNT ou outro com igual equivalência técnica; 6.2-Manual impresso e/ou mídia em CD em português; 6.3-Software de drive em mídia de CD em português. 7-SUPRIMENTOS ADICIONAIS 7.1 cartuchos de toner (TN 419 BK / TN 419 C / TN 419 Y / TN 419 M) com rendimento de aproximadamente 9.000 páginas e unidade de cilindro (DR411CL) com rendimento de até 30.000 páginas, cabo USB, cabo de energia (de alimentação CA); (valor de rendimento declarado de acordo com a norma ABNT NBR ISO/IEC 19798:2021); 7.1-A contratada deverá incluir 3 (três) unidades adicionais para cada suprimento (cartuchos de tóner e unidade de cilindro originais do fabricante, de acordo com a impressora ofertada), tais cartuchos adicionais deverão trazer informações que possibilitem sua verificação junto ao fabricante, ex: código de barras, laudos e certificados; 7.2-B O fornecedor que não observar as regras estipuladas no subitem 7.1-A terá sua proposta desclassificada, caso em que o Pregoeiro responsável pela condução do certame deverá convocar o próximo licitante classificado. 7.2-Cartucho de Toner que acompanha a impressora rendimento mínimo de 10.000-páginas e retornável se houver; 7.3-A contratada deverá incluir mínimo de 3 (três) unidades de imagem adicionais (com volume máximo da unidade de imagem e original do fabricante com capacidade de alto rendimento e de acordo com a impressora ofertada), caso haja kit de unidade de imagem impressora ofertada. 8-COMPATIBILIDADE DE SISTEMA OPERACIONAL 8.1-Drives Compatíveis: Windows, Mac OS, Linux 8.2-Compatibilidade do Driver da Impressora: Windows, Mac OS, Linux 8.3-Aplicativo de Impressão para Dispositivos Móveis: AirPrint Google Cloud Print 2.0, 8.4-Cortado Workplace, NFC, and Wi-Fi Direct 8.5-Emulações: PCL6, BR-Script3, PDF Version 1.7, XPS Version 1.0 8.6-Emulação: PCL6, BR-Script3, PDF Version 1.7, XPS Version 1.0. 9-GARANTIA 9.1-A garantia de funcionamento será pelo período de mínimo de 3 (três) a n o s onsite contada a partir do Recebimento Definitivo do equipamento, sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecido pelo fabricante. O licitante deverá descrever, em sua proposta, os termos da garantia adicional oferecida pelo fabricante; 9.2-O fabricante do equipamento ou fornecedor deverá informar as assistências técnicas credenciadas e autorizadas a prestar o serviço de garantia na Cidade de Porto Velho, capital do Estado de Rondônia. Não havendo nenhum dos itens (credenciadas e autorizadas) o fornecedor ficará responsável pela manutenção, assistência técnica, transporte do equipamento para troca de peças(cilindro, fusor, rolo de transferência, rolo de pressão ou outros componentes internos e externo da impressora, e não haverá nenhum ônus para Administração Pública. Todos os componentes da impressora que forem trocados devem ser originais do fabricante; 9.3-O fabricante do equipamento ou fornecedor deverá dispor de um número telefônico gratuito para suporte técnico e abertura de chamados de garantia; 9.4-Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis para download na web-site do fornecedor do equipamento; 9.5-O fabricante do equipamento ou fornecedor deverá possuir um sistema atendimento de suporte técnico via Chat, através da Internet; 9.6-0 atendimento será em horário comercial, das 8:00 as 18:00 horas, de segunda a sexta-feira, via site; 9.7-0 prazo máximo para que se inicie o atendimento técnico será de 02 (dois) dia útil, contado a partir do momento em que for realizado o chamado técnico devidamente formalizado; 9.8-0 tempo máximo de paralisação tolerável do equipamento será de 04 (quatro) dias úteis, a partir do momento em que for realizado o chamado técnico devidamente formalizado. Caso a Contratada não termine o reparo do equipamento no prazo estabelecido e a critério da Contratante, a utilização do equipamento tornar -se inviável, a Contratada deverá substituí-lo no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, por outro, com características e capacidades iguais ou superiores ao substituído. Os

Criado Por: CHRISTIANE RIBEIRO GONÇALVES

Data da impressão: 16/08/2023 12:23:36 / Público



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO - RO
Superintendência Municipal de Gestão de Gastos Públicos - SGP
Divisão de Sistema de Registro de Preços - DSRP

Procedimentos de abertura e fechamento dos chamados serão acertados entre as partes. Referencial mínimo de qualidade: Brother / HLL8360CDW Ou Equivalência Técnica.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO - RO
Superintendência Municipal de Gestão de Gastos Públicos - SGP
Divisão de Sistema de Registro de Preços - DSRP

Fornecedor: LFN COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - EPP (10.639.199/0001-56)

PARTICIPANTES

PARTICIPANTE	Requisições		
	SI	R	SF
SEMASF	1.00	0.00	0.00
SEMED	2.00	0.00	0.00
SEMUSA	1.00	0.00	0.00

CARONA

PARTICIPANTE	Processo	CARONA	
		Data	Requisitado

PORTO VELHO, 14/09/2022